

## **INFORMATIVO SOBRE ENTREGA DOS TERMOS DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO DO SAJU EM 2021.1**

Os acadêmicos que vão cumprir a disciplina SERVIÇO DE ATENDIMENTO JURÍDICO - SAJU em 2021.1 devem realizar a entrega dos Termos de Compromisso de Estágio Obrigatório (Estágio Supervisionado), via Sistema Jacad, de **04 a 19 de fevereiro de 2021**.

Esse prazo atende tanto os alunos que vão optar em cumprir a carga horária da disciplina no **campo interno - NPJ**, como os alunos que vão optar em cumprir em **campo externo - Dispensa**. Para tanto, o(a) acadêmico(a) deverá entrar na página do Núcleo de Estágios, no site institucional ([www.centrouniversitariounifg.edu.br](http://www.centrouniversitariounifg.edu.br)), e seguir os seguintes passos:

**1º PASSO:** acessar no Intranet os documentos destinados ao seu curso/semestre e fazer a impressão dos documentos destinados ao referido estágio.

**2º PASSO:** preencher o(s) Termo(s) de Compromisso e demais documentos disponíveis com **letra de fôrma legível e sem rasuras**, nos campos destinados aos dados do acadêmico e assinar no **verso do contrato**, no local identificado – acadêmico.

- Para o **Estágio Interno/NPJ** deverão apresentar juntamente com o Termo de Compromisso os seguintes documentos: Termo de Aceite + RG/CPF e comprovante de residência atualizado;
- Para o **Estágio Externo/Dispensa** deverão apresentar juntamente com o Termo de Compromisso os seguintes documentos:
  1. Termo de Aceite + RG/CPF e comprovante de residência atualizado;
  2. Prospecto (modelo disponível para cópia juntamente com o Termo de Compromisso), o representante legal da concedente também deverá assinar e carimbar.
  3. Cópia da Carteira do Conselho do SUPERVISOR designado para acompanhar as atividades do acadêmico estagiário – este será responsável pela assinatura dos Relatórios de Atividades Diárias;

### **3º PASSO:**

- Escanear toda a documentação e salvar em um único arquivo PDF, na seguinte ordem: Termo de Compromisso + Termo Aceite + RG/CPF do acadêmico + Comprovante de Residência atualizado do acadêmico + Minuta Convênio (quando Estágio Externo) + Prospecto (quando Estágio Externo) + Carteira do Conselho do Supervisor de campo (quando Estágio Externo). **TENHA CUIDADO E ATENÇÃO COM O PROCESSO DE ESCANEAMENTO, EVITE IMAGENS TRÊMULAS, TORTAS, CORTADAS E NO MODO DE FOTO!!!**
- Encaminhar a documentação acima através do Sistema Jacad no **REQUERIMENTO: ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO E ENSINO CLÍNICO;**

- Caso venha a cumprir mais de um estágio, por exemplo: cumprir Saju I e Saju II, deve fazer um protocolo referente ao envio da documentação de Saju I e outro referente ao Saju II.

**ATENÇÃO!**

- Cuidado com o processo de escaneamento, pois não serão aceitos documentos no modo imagem (como foto), desconfigurados, imagens trêmulas, tortas, cortadas, com rasuras e faltando informações. Portanto, estejam atentos e sigam criteriosamente as orientações apresentadas. Não se esqueçam de identificar no cabeçalho do Termo de Compromisso qual o Saju que estará matriculado em 2021.1.
- A entrega fora do prazo **acarretará o pagamento de multa** e o estágio poderá ser inviabilizado;
- **Os acadêmicos que estiverem aguardando algum prazo institucional**, como solicitação de quebra de pré-requisito ou outras questões administrativas, **deverão entregar a documentação para evitar o pagamento da taxa por atraso**. Se posteriormente for impossibilitado de cursar a disciplina, tal documentação será desconsiderada.
- A **carga horária de estágio deve ser 100% cumprida**, cabendo a reprovação caso contrário. Dessa forma, as ausências deverão ser justificadas, via protocolo, de acordo as normativas estabelecidas na **POLÍTICA e REGULAMENTO DE ESTÁGIO DA UNIFG**. Assim, para evitar transtornos, consulte o documento no Site Institucional, na Aba do Núcleo de Estágios
- Os acadêmicos que optarem pelo **ESTÁGIO EXTERNO**, deverão buscar (via e-mail ou whatsapp) a Coordenação Acadêmica do NPJ, o **Prof.º Roney Carvalho**, para serem inseridos no **GRUPO DE WHATSAPP DO ESTÁGIO EXTERNO** e também terem ciência que deverão, no decorrer do estágio, agendar junto com o Prof.º Roney as orientações para apresentação do **RELATÓRIO**, que devem acontecer por via remota. Esse processo é obrigatório e faz parte do contexto avaliativo da disciplina.
- Orientações sobre o vestuário obrigatório:

CAMPO DE ESTÁGIO	VESTUÁRIO OBRIGATÓRIO
EMPRESAS CONVENIADAS NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS UNIFG (NPJ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO;</li> <li>• TRAJE SOCIAL (sem decotes e transparências);</li> </ul>

**Atenciosamente,**

**Núcleo de Estágios UniFG**