

INFORMATIVO SOBRE ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE ESTÁGIO DE PSICOLOGIA – 2020.2 e 2021.1

O Núcleo de Estágios informa que a entrega dos **Termos de Compromisso de Estágio, acontecerá de forma digital, de 18 a 26/02/21**. Para tanto, o acadêmico deverá acessar o Intranet (ícone Termos de Compromisso) e atender os seguintes passos:

1º PASSO: fazer a leitura desse informativo para ter ciência de como o processo será organizado. No Intranet vai baixar, na opção do seu curso/semestre, a documentação indicada para seu curso e fazer a impressão dos documentos destinados aos respectivos estágios.

2º PASSO: preencher o(s) Termo(s) de Compromisso e demais documentos disponíveis com **letra de fôrma legível e sem rasuras**, nos campos destinados aos dados do acadêmico e assinar no **verso do contrato**, no local identificado – acadêmico.

- Termo de Compromisso = além de preencher com as informações acima sinalizadas, o aluno deverá identificar no cabeçalho se a disciplina é referente ao período letivo 2020.2 ou 2021.1.

- Termo de Aceite = o aluno vai preencher e assinar manifestando o interesse em realizar o estágio neste momento.

ATENÇÃO!

Vocês vão identificar no Intranet dois modelos de Termo de Aceite – um específico para menor de idade e outro para adulto. Além disso, está disponível o Termo de Não Aceite, que é destinado aos alunos que estão matriculados na disciplina, mas não tem interesse em retomar com as práticas de estágio neste momento da pandemia. Portanto, cabe ao aluno imprimir o que se enquadrar para a sua situação.

O aluno que optar pelo Termo de Não Aceite deve preencher, assinar e fazer o envio, via protocolo, para a Coordenação do Curso, sinalizando assim, a impossibilidade de retornar neste momento.

3º PASSO:

- O aluno deverá apresentar juntamente com o Termo de Compromisso os seguintes documentos:
 1. Termo de Aceite
 2. RG/CPF
 3. Cartão de vacina atualizado
 4. Comprovante de residência atualizado;
- Escanear toda a documentação e salvar em um único arquivo PDF, na seguinte ordem: Termo de Compromisso + Termo Aceite + RG/CPF + Cartão de Vacina atualizado + Comprovante de Residência atualizado.



Tenha cuidado e atenção com o processo de escaneamento, evite imagens trêmulas, tortas, cortadas e no modo de foto!!!

- Encaminhar a documentação acima através do Sistema Jacad no **REQUERIMENTO: ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO E ENSINO CLÍNICO;**

O aluno que realizar duas disciplinas de estágio, deverá fazer um requerimento/protocolo de envio para cada campo que for estagiar.

4º PASSO: o Núcleo vai verificar a documentação recebida e se estiver de acordo as orientações anteriormente apresentadas, finalizará o protocolo e validará a entrega.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- **Matrícula** – o processo de entrega dos Termos de Compromisso está atrelado à matrícula na disciplina, portanto, deve cumprir os dois processos para validar a sua prática de estágio;
- **Padrão dos documentos** - cuidado com o processo de escaneamento, pois não serão aceitos documentos no modo imagem (como foto), desconfigurados, imagens trêmulas, tortas, cortadas, com rasuras e faltando informações. Portanto, estejam atentos e sigam criteriosamente as orientações apresentadas.
- **Multa** - a entrega fora do prazo acarretará o pagamento de multa e o estágio poderá ser inviabilizado;
- **Prazo institucional** - os acadêmicos que estiverem aguardando algum prazo institucional, como solicitação de quebra de pré-requisito ou outras questões administrativas, deverão entregar a documentação para evitar o pagamento da taxa por atraso. Se posteriormente for impossibilitado de cursar a disciplina, tal documentação será desconsiderada.
- **Carga horária** - a carga horária de estágio deve ser 100% cumprida, cabendo a reprovação caso contrário. Dessa forma, as ausências deverão ser justificadas, via protocolo, de acordo as normativas estabelecidas na **POLÍTICA e REGULAMENTO DE ESTÁGIO DA UNIFG**. Assim, para evitar transtornos, consulte o documento no Site Institucional, na Aba do Núcleo de Estágios.
- **Orientações de biossegurança:** os acadêmicos deverão seguir, criteriosamente, os procedimentos de biossegurança apresentados pelo supervisor de estágio, para manter uma prática segura e responsável.
- **Orientações sobre o vestuário obrigatório** – o acadêmico deve manter o padrão estabelecido para o seu curso, portanto, deverá consultar o Regulamento de Estágio.

**Atenciosamente,
Núcleo de Estágios UniFG**